



# PROGRAMME DE FORMATION

## Gouvernant(e) en établissement médico-social en e-learning

*La formation en e-learning pour gouvernante en établissement médico-social permet d'acquérir, perfectionner ou élargir à son rythme des compétences en coordination de l'entretien, gestion de la lingerie, et participation à la vie sociale de l'établissement*



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



- Acquérir, perfectionner ou élargir des compétences au regard du référentiel du CQP Gouvernant(e) en établissement de santé :
- Coordonner l'entretien et l'hygiène des espaces
- Gérer la lingerie et les fournitures hôtelières
- Participer à la vie sociale de l'établissement



Mixte



38 heures



Intra : 0 €

Inter : 1 300 €

### DESCRIPTION

**5 modules à suivre à son rythme sur une période d'un mois dans un ordre chronologique**

- **Le poste de gouvernante en établissement de santé**
  - Rôle et responsabilités de la gouvernante
  - Gestion d'équipe et planification des tâches
  - Communication avec le personnel soignant et les résidents
  - Aspects réglementaires et normes d'hygiène
- **Le nettoyage et le bio nettoyage**
  - Techniques de nettoyage adaptées aux établissements de santé
  - Produits et matériels spécifiques
  - Protocoles de désinfection et de stérilisation
  - Gestion des déchets médicaux
- **La gestion du linge et établissement de santé**

- Circuit du linge propre et sale
- Techniques de lavage et de désinfection du linge
- Stockage et distribution du linge
- Traçabilité et contrôle qualité
- **La démarche qualité en établissement de santé**
  - Principes de la démarche qualité
  - Outils d'évaluation et d'amélioration continue
  - Gestion des risques et prévention des infections nosocomiales
  - Certification et normes ISO
- **La vie sociale et l'animation de l'établissement**
  - Conception et mise en place d'activités adaptées
  - Prise en compte des besoins individuels des résidents
  - Collaboration avec les équipes soignantes et les familles
  - Évaluation et amélioration des programmes d'animation

La formation se termine par un bilan de compétences de 3h synchrones en RDV pédagogique individuel et à distance fixé à l'avance avec l'intervenante.

## SATISFACTION

La **satisfaction moyenne** est de **91%** basée sur 12 réponses pendant les 12 derniers mois (sur 0 participations au total)

**Taux de réussite** : Variable non renseignée% (basé sur 0 évaluations ces 12 derniers mois)

### Modalités de la formation

Modalités pratiques et pédagogiques : **Durée de la formation**

- 35 heures théoriques asynchrones
- 3 heures synchrones (RDV pédagogique)
- période d'application en entreprise de 105 heures (durée recommandée)

#### Dates de la formation et horaires

- Entrées et sorties permanentes et individuelles
- Accès libre aux modules sur la plateforme pendant un mois et RDV pédagogique à jours et heures fixés avec l'intervenante

- Les horaires appliqués en entreprise sont à convenir entre le(la) candidat(e) et l'entreprise selon dispositif de suivi de la formation

**Moyens et supports pédagogiques** : Formation à distance sur l'extranet dédié à la formation : mise à disposition des 5 modules  
Connexion via un compte sécurisé : le(la) candidat(e) doit être équipée d'un ordinateur ou d'une tablette avec connexion internet à débit suffisant et idéalement un casque ou des écouteurs  
Exercices, quizz, questionnaires en cours et à la fin du bloc

**Modalités d'évaluation et de suivi** : 35 heures de formation à suivre en libre accès libre (asynchrones) sur une période d'un mois et 3 heures synchrones en RDV pédagogique individuel et à distance fixé à l'avance avec l'intervenante  
Connexion sécurisée sur une plateforme à distance dédiée à la formation  
Suivi des modules théoriques et observation en situation et/ou étude de cas complétée éventuellement par un questionnement à l'oral  
Evaluation continue pour les modules théoriques à la fin des heures théoriques et évaluation continue pour la période pratique en entreprise de stage ou chez l'employeur

## Informations complémentaires

**Informations sur l'admission** : La formation aura lieu entre 1 mois et 3 mois à partir de la date de signature de la convention de formation professionnelle. Avant le début de la formation, chaque participant recevra par courriel une convocation, le programme détaillé et un accès à son extranet personnel. Grâce à cet espace numérique, il pourra faire part de ses attentes, ses besoins et s'autoévaluer pour permettre au formateur d'adapter la formation en conséquence.

**Informations sur l'accessibilité** : Toutes nos actions de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour plus de renseignements, veuillez contacter Malika BLANCARD, notre référente handicap à l'adresse suivante :  
**[mblancard@responsage.com](mailto:mblancard@responsage.com)**

**Informations sur le nombre** : Entre 3 et 12 participants maximum. Si le nombre d'inscrits

**de participants** pour une session est inférieur à trois participants, Responsage Académie se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session, en informant les inscrits au moins 7 jours avant le début de la formation.

<b>Référence</b>	: MOD_2023003
<b>Public visé</b>	: Tout public
<b>Prérequis</b>	: Aucun niveau d'études ou d'expérience professionnelle n'est exigé pour l'inscription. Une expérience dans un métier de la santé, de l'hébergement ou des étages ou en management d'équipe est facilitante.
<b>Profil du formateur</b>	: Spécialiste des métiers de l'hôtellerie, responsable hôtelier.
<b>Contact</b>	: formation@responsage-academie.com